

## RÉFÉRENTIEL DES FORMATIONS AU JOURNALISME : LES ATTENDUS DE LA PROFESSION

(Critère 4)

Le présent référentiel concerne toutes les formations au journalisme. **Il définit les attendus de la profession à l'issue du cursus.**

Il est destiné à l'instruction des dossiers de reconnaissance ou de validation des différents cursus proposés par les établissements d'enseignement au journalisme, en formation initiale, en formation continue ou en validation des acquis de l'expérience (VAE). Il laisse libres les établissements de choisir leurs méthodes pédagogiques et leur volume horaire de formation.

Chaque école est chargée, en lien avec son conseil pédagogique paritaire, de veiller à la qualité des enseignements et à leur conformité au présent référentiel.

### 1) Les techniques et fondamentaux du métier, appliqués aux différents médias d'information

#### 1.1 – Recherche, collecte et vérification de l'information

##### **Socle commun :**

Rechercher, identifier, évaluer et hiérarchiser les informations et leurs sources

Protéger les sources d'information

Entretenir les relations avec les sources ponctuelles et/ou institutionnelles

Constituer et faire vivre un carnet d'adresses

Vérifier et recouper les informations

Savoir lire une enquête, un sondage, une étude et évaluer une information scientifique

Connaître les outils numériques

Organiser la veille informative et ses alertes ; apprendre à utiliser et évaluer les outils de recherche sur Internet ainsi que les outils assurant la sécurité et la confidentialité des données

Maîtriser les outils de décryptage des informations sur les réseaux sociaux et détecter les fausses informations

Collecter et analyser l'information de sources ouvertes accessibles au grand public

Rechercher des sujets et des angles

Maîtriser l'anglais voire une autre langue étrangère

Maîtriser les techniques d'interview, d'enquête, de reportage et d'investigation

Décrypter, analyser et synthétiser un dossier et un communiqué de presse

Être préparé(e) au reportage en milieu international et multiculturel ainsi qu'en milieu hostile ou dangereux

**Ajouts relatifs aux médias nationaux :**

Rechercher, identifier et évaluer les sources de l'information nationale et internationale (suivi de l'actualité, traitement des événements)

**Ajouts relatifs aux médias de proximité :**

Rechercher, identifier et évaluer les sources de l'information de proximité (organisation du territoire, connaissance des collectivités territoriales et des milieux associatifs, compétence des principaux acteurs)

Savoir communiquer avec la justice de proximité, la police, la gendarmerie et les acteurs locaux

**1.2 – Traitement des informations**

**Socle commun :**

Connaître les règles spécifiques de l'écriture propre à chaque forme de média

Maîtriser les techniques de repérage d'un sujet et de définition des angles en respectant la ligne éditoriale

Maîtriser les différents modes rédactionnels en fonction des supports et de leur complémentarité

Comprendre et accepter la nécessité d'une relecture de sa production (article, dépêche, reportage...)

Savoir raconter une histoire

Utiliser des liens hypertextes et appliquer les méthodes d'indexation

Tenir compte des contraintes de production liées aux organisations, aux techniques, aux horaires et à l'actualité.

Hiérarchiser l'information

Adapter l'écriture aux différentes rubriques en accord avec la charte rédactionnelle

Être en capacité de décoder et de vulgariser les vocabulaires spécialisés en en conservant la précision

Être capable de comprendre et d'utiliser des données chiffrées

Savoir distinguer les faits et les commentaires

Couper ou allonger un article, une photo ou un reportage radio ou vidéo, sans les dénaturer et dans le respect des droits d'auteur

Savoir faire une revue de presse

Prendre en compte les retours lecteurs, auditeurs, internautes et téléspectateurs

Savoir assimiler l'expérience des autres médias

S'initier à la photographie de presse

Savoir utiliser l'image en relation avec la ligne éditoriale

Traiter et prendre en compte le visuel (iconographie, photographie, vidéo, infographie, dessin...)

S'initier aux techniques du son et de l'image

**Ajouts relatifs à la presse magazine :**

Rédiger un synopsis (présenter le sujet en quelques lignes, l'angle ou les angles proposés, la construction, les contenus, l'iconographie envisagée...)

Connaître les contraintes liées à la publicité

Établir des relations avec la direction artistique

Savoir choisir des formats de mise en page et des couleurs

**Ajouts relatifs à la radio :**

Maîtriser les techniques de l'écriture radiophonique et de l'expression orale

Savoir utiliser le matériel de reportage numérique (prise de son, montage, mixage, diffusion)

Concevoir et présenter un journal radio, une émission d'information ou un magazine radio

Maîtriser le direct dans l'improvisation

Construire et conduire un débat

**Ajouts relatifs à la télévision :**

Maîtriser les techniques des écritures audiovisuelles adaptées au reportage, au desk et au magazine d'actualité

Connaître les différences et les complémentarités entre le reportage et le documentaire (investigation ou travail d'auteur)

Connaître les bases de la sémiologie pour lire et interpréter une image

Acquérir les fondamentaux de la grammaire de l'image

Savoir choisir des sons pertinents et informatifs et connaître les outils de post-production

Connaître les contraintes techniques et humaines de la réalisation d'un reportage (choix du sujet et du propos, élaboration d'un pitch, d'un synopsis, d'un séquencier et d'un plan de tournage)

Connaître les fondamentaux de la construction du reportage et les bases narratives du montage

Maîtriser les techniques de l'expression orale (flash, journal télévisé, émission, plateau, duplex, chronique, reportage)

Savoir utiliser le matériel de reportage numérique (image, prise de son, montage, mixage, diffusion)

Maîtriser le direct dans l'improvisation

Construire et conduire un débat

#### **Ajouts relatifs aux agences de presse :**

Maîtriser les éléments d'une dépêche (le lead, la structure pyramidale inversée, les paragraphes dissociables, les cinq « W ») et les types de dépêches

Pratiquer le desk selon le type d'agences

#### **Ajouts relatifs à la presse en ligne :**

Maîtriser un content management system (CMS)

Savoir consulter une base de données, l'exploiter et la transformer

Apprendre à travailler avec un développeur web

### **1.3 – Production, édition et diffusion de l'information**

Organiser la restitution de l'information hiérarchisée

Mettre en œuvre une charte graphique et une charte rédactionnelle

Maîtriser l'orthographe, la ponctuation, la grammaire, la syntaxe et le Code typographique

Savoir assurer le secrétariat de rédaction et d'édition (pertinence, qualité et cohérence des textes, de l'iconographie, de la légende, de la titraille et de la conduite d'une émission)

Connaître le fonctionnement du « chemin de fer », d'une rubrique, d'une séquence d'un journal, et du conducteur d'une émission

Savoir produire pour les réseaux sociaux et gérer des communautés

Être capable d'interagir avec les publics (lecteurs, téléspectateurs, internautes...)

Connaître les différents modes d'accès à l'information

### **1.4 – Déontologie**

Connaître les textes de référence de la profession et les obligations légales (Loi Bloche, chartes déontologiques...), respecter l'éthique de l'information et les règles professionnelles (protection et contrôle des sources, rigueur du traitement de l'information...) en adoptant notamment une vigilance particulière vis-à-vis des réseaux sociaux

Promouvoir les outils mis à disposition du public pour lutter contre les fausses informations (éducation aux médias)

Lutter contre les stéréotypes et les discriminations, intégrer et restituer les diversités

## **2) La profession**

### **2.1 – Médias et société**

#### **2.1.1 Histoire des médias**

Connaître l'histoire de la presse, des médias et du journalisme, en France et à l'étranger

#### **2.1.2 Environnement juridique et social**

Connaître :

Le rôle et les fonctions du journaliste, en les spécifiant par rapport aux communicants

Le statut juridique et social du journaliste (convention collective, Code du travail, rémunération à la pige...)

Le statut du correspondant local de presse

Les structures paritaires (Commission de la carte d'identité des journalistes professionnels, Commission paritaire nationale de l'emploi des journalistes, etc).

Les syndicats de journalistes, les sociétés de journalistes et les sociétés de rédacteurs

Le droit de la presse et des médias, le droit à l'image, les droits attachés à l'image et les droits d'auteur

La responsabilité juridique du journaliste, notamment sur Internet et les réseaux sociaux

La régulation audiovisuelle, le Conseil supérieur de l'audiovisuel (CSA)

### **2.2 – Connaissance du marché du travail et insertion professionnelle**

Être informé(e) de l'état du marché du travail par type de médias et par fonction

Être préparé(e) à la recherche d'emploi

Connaître les acteurs de l'accompagnement vers l'emploi et de la formation professionnelle

Être préparé(e) à la création d'une entreprise d'information

### **3) L'entreprise d'information**

#### **3.1 Statut juridique**

Connaître :

Les statuts juridiques des entreprises d'information

La Commission paritaire des publications et agences de presse, le CSA

Les aides à la presse et la contribution à l'audiovisuel public (CAP)

#### **3.2 Économie**

Appréhender :

Les caractéristiques économiques et industrielles des entreprises d'information (la publicité, la diffusion, les abonnements, le financement participatif et l'économie des médias numériques... )

La chaîne de production et de diffusion de l'information et tous les métiers impliqués

Les coûts de traitement et de production de l'information

#### **3.3 Publics**

Connaître :

**Socle commun :**

Les outils de mesure de l'activité (lectorat, diffusion, audience...)

Le comportement des publics, les stratégies éditoriales et les formules éditoriales

**Ajouts relatifs aux médias de proximité :**

L'organisation d'une édition et d'une locale

La zone de diffusion d'un journal, d'une radio ou d'une télévision et d'un site d'information locale

Le travail avec les correspondants locaux de presse

**Ajouts relatifs à la radio et à la télévision :**

L'organisation des groupes audiovisuels publics et privés et la place de l'information

Le fonctionnement de la production audiovisuelle (fonctionnement des chaînes, plateformes...)

**Ajout relatif à la presse en ligne :**

La culture des médias numériques et leur fonctionnement

## **4) La culture générale**

Appréhender la société dans ses aspects multiples :

### **4.1 Vie politique**

Fonctionnement des institutions politiques, administratives, associatives et syndicales sur le plan régional, national, européen et mondial

Histoire et avenir de l'Europe

### **4.2 Monde judiciaire et son organisation**

### **4.3 Vie économique**

Économie générale, gestion et fonctionnement des entreprises et des institutions (statuts, gouvernance, savoir lire un budget et des comptes...)

Redistribution de la richesse (politique fiscale et mécanisme de redistribution...)

### **4.4 Culture artistique et sportive**

Histoire de l'art et grandes tendances contemporaines (beaux-arts, architecture, théâtre, cinéma, musique, littérature, danse...)

Histoire du sport et enjeux actuels

### **4.5 Grandes questions du monde contemporain**

Enjeux sociétaux dans leurs dimensions nationale et internationale (géopolitique du monde d'aujourd'hui, évolutions socio-démographiques, histoire des civilisations et des religions et gestion de la santé)

Enjeux politiques et climatiques, aménagement du territoire (urbanisme, désertification, écologie...) et monde agricole

Enjeux scientifiques, techniques et innovations

Sociologie et évolution de la société (place des minorités, lutte pour l'égalité, discriminations, migrations...)

*Adopté le 10 décembre 2020*

COMMISSION PARITAIRE NATIONALE DE L'EMPLOI DES JOURNALISTES (CPNEJ)

C/CCIJP – 221 rue La Fayette – 75010 PARIS